

A program társasházak, közös képviselők részére készült. A lakónyilvántartó programmal nem csak a lakók nyilvántartása végezhető el, a program a közösköltségeket, a hulladékkezelési díjakat, valamint a vízórák (lakásonként max. 4 db.) állását is rögzíti. A program lakásonként nyilvántartja a közösköltségek és hulladékszállítási díjak egyenlegét, azokról automatikusan nyomtatható tetszés szerint szerkeszthető egyenlegértesítő illetve felszólító levél, ezekről a nyomtatásokról nyomtatási napló készül. A nyomtatványokra tetszés szerint nyomtatható méretezhető kép vagy logó.

A program fő ablaka:

Lakó neve	Utca	Házszám	Em./ajtó	re
Benedek Pál	Demó utca	12	1/4	
Kis Ödön	Demó utca	12	1/2	
Kis Pista	Futrinka utca	25	1/1.	
Kovács József	Demó utca	12	1/1	
Nagy Ottó	Futrinka utca	25	fszt. 1.	
Szabó Péter	Demó utca	12	1/3	
Valaki Károly	Demó utca	12	2/1	
Valaki Károly10	Demó utca	12	2/4	1
Valaki Károly11	Demó utca	12	2/5	1
Valaki Károly12	Demó utca	12	2/6	1
Valaki Károly13	Demó utca	12	3/2	1
Valaki Károly14	Demó utca	12	3/3	1
Valaki Károly15	Demó utca	12	3/4	1
Valaki Károly7	Demó utca	12	3/1	1
Valaki Károly8	Demó utca	12	2/2	1
Valaki Károly9	Demó utca	12	2/3	1

A program működése:

Első lépésként az "Egyéb" fülön be kell állítani a lakások közösköltségének egységárát Ft/nm egységben, így a program a lakás felvételekor az alapterület beírásakor automatikusan megadja a közösköltség díját. A lakás adatainak megadása (zöld panel) után a lakókat kell "felvenni" a lakásba. Lakásonként max. 10 lakó rögzíthető a következők szerint. A sárga panelen kitöltjük a mezőket, majd a "Lakó Felvétele" gombbal a sárga listamezőbe kerül a felvett lakó. A további lakókkal hasonlóképpen járunk el. A vízórák mérőszámát a szürke panelen lévő mezőkbe lehet megadni. Értelemszerűen két vízórás lakás esetében egy hidegvíz és egy melegvíz mezőt kell kitölteni. Miután egy lakás minden adatát felvittünk, az "Adatok rögzítése" gombbal rögzítjük a lakás adatait. Amennyiben előző évi adatokat szeretnénk megtekinteni, úgy az aktuális év melletti nyilakkal léphetünk az előző évi adatokat tartalmazó mappába.

Egy lakás adatainak módosítása:

A lakások listamezőben (fehér listamező) kijelöljük a módosítani kívánt lakást, majd elvégezzük a megfelelő módosításokat a lakás, a lakók vagy a vízórák tekintetében. Egy lakó törléséhez jelöljük ki a lakót a - sárga - lakók listamezőben, majd a "Kijelölt lakó törlése" gombbal töröljük. Új lakó felvétele esetén töltjük ki a sárga panel mezőit, majd a "Lakó Felvétele" gombbal rögzítjük a módosítást.

Keresés a lakások adatbázisban:

Aktuális Év: 2020	Új év létrehozása 2021. évre	Keresés Lakó neve: <input type="text"/> Épület: <input type="text"/>	
		Helységnév: <input type="text"/> Utca: <input type="text"/> Házzszám: <input type="text"/>	
		<input type="button" value="Keresés"/>	
Alap adatok	Közösköltség, Hulladék	Vízóra	Egyéb

A keresés alkalmával kereshetünk lakóra, vagy lakásokra cím szerint, illetve összetett kereséssel név és cím szerint. a megfelelő mezőbe írjuk be a keresendő lakó és/vagy a keresendő lakás címét, majd nyomjuk meg a "Keresés" gombot. Beírásakor nem kell teljes nevet vagy címet megadni a kis és nagybetűket is figyelmen kívül hagyja a program. Pl.: egy utca és házzszám megadása esetén lépcsőházanként is lekérhető az adatok és természetesen a közösköltségek összesítését ebben az esetben csak a lekért lakások tekintetében végzi el a program.

Közösköltség nyilvántartása:

Alap adatok	Közösköltség, Hulladék	Vízóra	Egyéb																																																																																																																
Kis Pista 1212 Budapest, Futrinka utca 25 1/1.																																																																																																																			
Közösköltség		Hulladékkezelési díj																																																																																																																	
Befizetés: 10080 Ft. Május hónapra.		Befizetés: 0 Ft. hónapra.																																																																																																																	
<table border="1"><thead><tr><th>Hónap</th><th>Előírás</th><th>Befizetés</th><th>Dátum</th></tr></thead><tbody><tr><td>Január</td><td>10080</td><td>10080</td><td>2015.12.19.</td></tr><tr><td>Február</td><td>10080</td><td>10080</td><td>2015.12.19.</td></tr><tr><td>Március</td><td>10080</td><td>10080</td><td>2015.12.19.</td></tr><tr><td>Április</td><td>10080</td><td>10080</td><td>2015.04.14.</td></tr><tr><td>Május</td><td>10080</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Június</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Július</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Augusztus</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Szeptember</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Október</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>November</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>December</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Előző évi</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Hónap	Előírás	Befizetés	Dátum	Január	10080	10080	2015.12.19.	Február	10080	10080	2015.12.19.	Március	10080	10080	2015.12.19.	Április	10080	10080	2015.04.14.	Május	10080			Június				Július				Augusztus				Szeptember				Október				November				December				Előző évi				<table border="1"><thead><tr><th>Hónap</th><th>Előírás</th><th>Befizetés</th><th>Dátum</th></tr></thead><tbody><tr><td>Január</td><td>1200</td><td>1200</td><td>2015.12.19.</td></tr><tr><td>Február</td><td>1200</td><td>1200</td><td>2015.02.10.</td></tr><tr><td>Március</td><td>1200</td><td>1200</td><td>2015.03.12.</td></tr><tr><td>Április</td><td>1200</td><td>1200</td><td>2015.04.14.</td></tr><tr><td>Május</td><td>1200</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Június</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Július</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Augusztus</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Szeptember</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Október</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>November</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>December</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Előző évi</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Hónap	Előírás	Befizetés	Dátum	Január	1200	1200	2015.12.19.	Február	1200	1200	2015.02.10.	Március	1200	1200	2015.03.12.	Április	1200	1200	2015.04.14.	Május	1200			Június				Július				Augusztus				Szeptember				Október				November				December				Előző évi					
Hónap	Előírás	Befizetés	Dátum																																																																																																																
Január	10080	10080	2015.12.19.																																																																																																																
Február	10080	10080	2015.12.19.																																																																																																																
Március	10080	10080	2015.12.19.																																																																																																																
Április	10080	10080	2015.04.14.																																																																																																																
Május	10080																																																																																																																		
Június																																																																																																																			
Július																																																																																																																			
Augusztus																																																																																																																			
Szeptember																																																																																																																			
Október																																																																																																																			
November																																																																																																																			
December																																																																																																																			
Előző évi																																																																																																																			
Hónap	Előírás	Befizetés	Dátum																																																																																																																
Január	1200	1200	2015.12.19.																																																																																																																
Február	1200	1200	2015.02.10.																																																																																																																
Március	1200	1200	2015.03.12.																																																																																																																
Április	1200	1200	2015.04.14.																																																																																																																
Május	1200																																																																																																																		
Június																																																																																																																			
Július																																																																																																																			
Augusztus																																																																																																																			
Szeptember																																																																																																																			
Október																																																																																																																			
November																																																																																																																			
December																																																																																																																			
Előző évi																																																																																																																			
Előző év felv. <input type="button" value="Befizetés rögzítése"/> 2017.10.23. ▾		Előző év felv. <input type="button" value="Befizetés rögzítése"/> 2017.10.23. ▾																																																																																																																	
<table border="1"><tr><td>Előírás</td><td><input type="radio"/> Ennek a lakónak</td><td>Május hónapra</td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="radio"/> Az összes lakónak</td><td></td></tr></table>		Előírás	<input type="radio"/> Ennek a lakónak	Május hónapra		<input checked="" type="radio"/> Az összes lakónak		<table border="1"><tr><td>Előírás</td><td><input type="radio"/> Ennek a lakónak</td><td>a kijelölt hónapra</td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="radio"/> Az összes lakónak</td><td></td></tr></table>		Előírás	<input type="radio"/> Ennek a lakónak	a kijelölt hónapra		<input checked="" type="radio"/> Az összes lakónak																																																																																																					
Előírás	<input type="radio"/> Ennek a lakónak	Május hónapra																																																																																																																	
	<input checked="" type="radio"/> Az összes lakónak																																																																																																																		
Előírás	<input type="radio"/> Ennek a lakónak	a kijelölt hónapra																																																																																																																	
	<input checked="" type="radio"/> Az összes lakónak																																																																																																																		
Hátralék ennek a lakónak: 10080,-Ft		Hátralék ennek a lakónak: 1200,-Ft																																																																																																																	
Hátralék az összes lakónak: 143472,-Ft		Hátralék az összes lakónak: 7200,-Ft																																																																																																																	

A közösköltség előírását lakásonként és a lakások listamezőben lévő lakásokra csoportosan is elvégezhetjük a következő módon. A közösköltség panelen jelöljük ki a hónapot, melyre előírást kívánunk készíteni ezután válasszunk opciót hogy csak a kijelölt lakónak vagy az összes lakónak kívánunk előírást készíteni majd

nyomjuk meg az "Előírás" gombot. Befizetés esetében a hónap kijelölése után a program a "Befizetés" mezőbe felajánlja a teljes havi díjat, amennyiben a lakó a teljes díjat befizette úgy nyomjuk meg a "Befizetés rögzítése" gombot. Amennyiben más összeg került befizetésre az adott hónapban, javítsuk ki az összeget és úgy rögzítjük. Rögzítés után a program módosítja az adott lakás egyenlegét és az összes lakó egyenlegét.

A program első használata esetén előfordulhat, hogy egy lakónak előző évről hátraléka van. Ebben az esetben a "December" alatti "Előző évi" sort jelöljük ki és nyomjuk meg az így aktív "Előző év felv." gombot, majd a megjelenő ablakban adjuk meg az előző évi hátralék összegét. A későbbiekben az "Új év létrehozása" gomb alkalmazásával a hátralékokat a program automatikusan görgeti a következő évre. A hátralék befizetése ugyanúgy történik mint a havi díjak rögzítése.

A hulladékkezelési díjak előírása és befizetése úgy történik mint a fentebb leírt közösköltségek.

Vízóra állások rögzítése:

Alap adatok
Közösköltség, Hulladék
Vízóra
Egyéb

Kis Pista
1212 Budapest, Futrinka utca 25 1/1.

Vízórák állása

Mérőóra száma:	Előző	Utolsó	
Hidegvíz: <input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="3"/>
Hidegvíz: <input type="text" value="654321"/>	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="5"/>
Melegvíz: <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Melegvíz: <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Utolsó leadás dátuma:

Vízóraállások rögzítése

Lakás 2. havi fogyasztása: 8
Ház 2. havi fogyasztása: 8

Leadás

Ennél a lakásnál Utolsó mérőállás előzőre állítása
 Az összes lakásnál

Leadva	H1	H2	M1	M2	Össz.
Január	2	4	0	0	6
Február	3	5	0	0	8
Március					
Április					
Május					
Június					
Július					
Augusztus					
Szeptem...					
Október					
November					
December					

Lakás éves fogyasztása: 14
Ház éves fogyasztása: 14

Első alkalommal meg kell adni az előző és utolsó óráállásokat is! A program ebből számolja ki az aktuális havi fogyasztást. A továbbiakban csak az utolsó óráállásokat kell felvinni oly módon, hogy a felvitel előtt megnyomjuk a "Leadás" gombot, erre a program az utolsó óráállásokat az előző mérőállásokra állítja az utolsó állásokat pedig ezután vihetjük fel a leadás dátumának megadása után. Az utolsó mérőállások megadása után végül nyomjuk meg a "Vízóraállások rögzítése" gombot. A panelen láthatjuk a lakás illetve a - fehér - lakások listamezőben lévő lakások összes fogyasztását.

Egyéb beállítások:

Új státuszok felvétele: panelen lehet új lakó státuszokat felvenni. Az üres mezőbe adjuk meg az új státusz nevét, majd nyomjuk meg a "Státusz felvétele" gombot.

Épületek felvétele: Az épület megnevezését a "Megnevezés" mezőbe a közösköltség egységárát a "Közösköltség díja" mezőben adjuk meg, majd nyomjuk meg a "Épület felvétele" gombot.

Megnevezés	Közös ktg.	ré
Futrinka	168	
Demó	120	
Vadrózsa	200	
Lejtő	150	

Egyenlegértesítő:

Az alábbi ábrán látható az egyenlegértesítő ablak, melyben megszerkeszthetjük az egyenlegértesítő szövegét. A program feljárnál egy általános szöveget, mely módosítható a következő képen. A név feletti mezőben az értesítő nevét adhatjuk meg, ezt a program automatikusan a lap közepére helyezi. A név és cím mezőket valamint a hátralék összegeket a program automatikusan kitölti a főablakban kijelölt lakás adataival. Az összegek feletti mező szabadon szerkeszthető, beírásakor folyamatosan megjelenik a jobb oldali előnézeti képen a beírt szöveg. Az összegek alatti mező szintén szabadon szerkeszthető az előző módon. Végül a dátum mező, melyet szintén automatikusan tölt ki a program, de átírható. A szövegek a jobb oldali előnézeti képen áthelyezhetők úgy, hogy az egeret a szöveg fölé húzva lenyomjuk a bal egérgombot és lenyomva tartva helyére "vonszoljuk" a szöveget. Miután az előnézeti képen a dokumentum megfelelő, az "Értesítő mentése" gombra klikkelve elmenthetjük. A mentés alkalmával a program a szerkesztett szövegeket és a szövegek pozícióit is elmenti.

Nyomtatás:

Kétféle nyomtatásra van lehetőség, az egyik amikor a kijelölt lakónak szeretnénk értesítőt nyomtatni, ebben az esetben a "Nyomtatás (Kijelölt lakás)" gombra klikkelve csak a kijelölt lakó részére az előnézeti képen látható formában kerül nyomtatásra az értesítő. A "Nyomtatás (...db.)" gombra klikkelve pedig a Fő ablakban lévő lakások listamezőben lévő összes lakó részére nyomtatásra kerül az értesítő, természetesen a hátralékok összegével.

Nyomatvány kitöltő

Vissza Nyomatási napló

Elmentett értesítők:
Egyenlegértesítő -12

Értesítő Mentése Értesítő Törölése

EGYENLEGÉRTESÍTŐ

Név: Pauscher László
Cím: 1041 Budapest, Próba u. 50. 2/8.

Kép helyzete és mérete
Kép keresés Bal margó 15 mm Kép mentése Felső margó 15 mm
méret: 1,9 cm X 5,1 cm
 Kép, logó nyomtatása

A nyilvántartásunk alapján megállapítást nyert, hogy az Ön(ök) tulajdonában illetve használatában lévő ingatlan után az alábbi közösköltség illetve szemétszállítási díj

Közösköltség tartozás:	9904,-Ft
Hulladékdíj tartozás:	3040,-Ft
Összesen:	12944,-Ft

Nem került megfizetésre.

Felszólítjuk, hogy a fentiekben megjelölt összegű díjhátralékot az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a mellékelt csekken vagy az ügyfélszolgálati irodánkon befizetni szíveskedjen. Ha a késedelmes befizetés vagy egyéb ok miatt a hátralék összege a nyilvántartásunktól eltér, kérjük a befizetést igazoló bizonylat(ok) másolatának megküldését. Felhívjuk figyelmét arra, hogy a befizetés nem teljesítése esetén a díjhátralék összegét annak törvényben meghatározott kamatait és az egyéb költségeinket is követelni fogjuk.

Dátum: Budapest, 2012.06.14.

Papírméret
 A4-es A5-ös Egyedi

Nyomatási pozíció
 Fekvő Álló nyomtatás

Nyomatás (Kijelölt lakás)

Szélesség: 210 mm Magasság: 296 mm OK

Vízszintes korrekció: 0 mm Függőleges korrekció: 0 mm

Nyomatás (2.db.)

Betűtípus: Times New Roman 12 Méret

EGYENLEGÉRTESÍTŐ

Név: Pauscher László
Cím: 1041 Budapest, Próba u. 50. 2/8.

A nyilvántartásunk alapján megállapítást nyert, hogy az Ön(ök) tulajdonában illetve használatában lévő ingatlan után az alábbi közösköltség illetve szemétszállítási díj

Közösköltség tartozás:	9904,-Ft
Hulladékdíj tartozás:	3040,-Ft
Összesen:	12944,-Ft

Nem került megfizetésre.

Felszólítjuk, hogy a fentiekben megjelölt összegű díjhátralékot az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a mellékelt csekken vagy az ügyfélszolgálati irodánkon befizetni szíveskedjen. Ha a késedelmes befizetés vagy egyéb ok miatt a hátralék összege a nyilvántartásunktól eltér, kérjük a befizetést igazoló bizonylat(ok) másolatának megküldését. Felhívjuk figyelmét arra, hogy a befizetés nem teljesítése esetén a díjhátralék összegét annak törvényben meghatározott kamatait és az egyéb költségeinket is követelni fogjuk.

Budapest, 2012.06.14.

Logó vagy kép elhelyezése:

Kép helyzete és mérete

Kép keresés Bal margó 15 mm Kép mentése Felső margó 15 mm
méret: 1,9 cm X 5,1 cm
 Kép, logó nyomtatása

Ön(ök) tulajdonában illetve használatában

EGYENLEGÉRTESÍTŐ

Név: Pauscher László
Cím: 1041 Budapest, Próba u. 50. 2/8.

A nyilvántartásunk alapján megállapítást nyert, hogy az Ön(ök) tulajdonában illetve használatában lévő ingatlan után az alábbi közösköltség illetve szemétszállítási díj

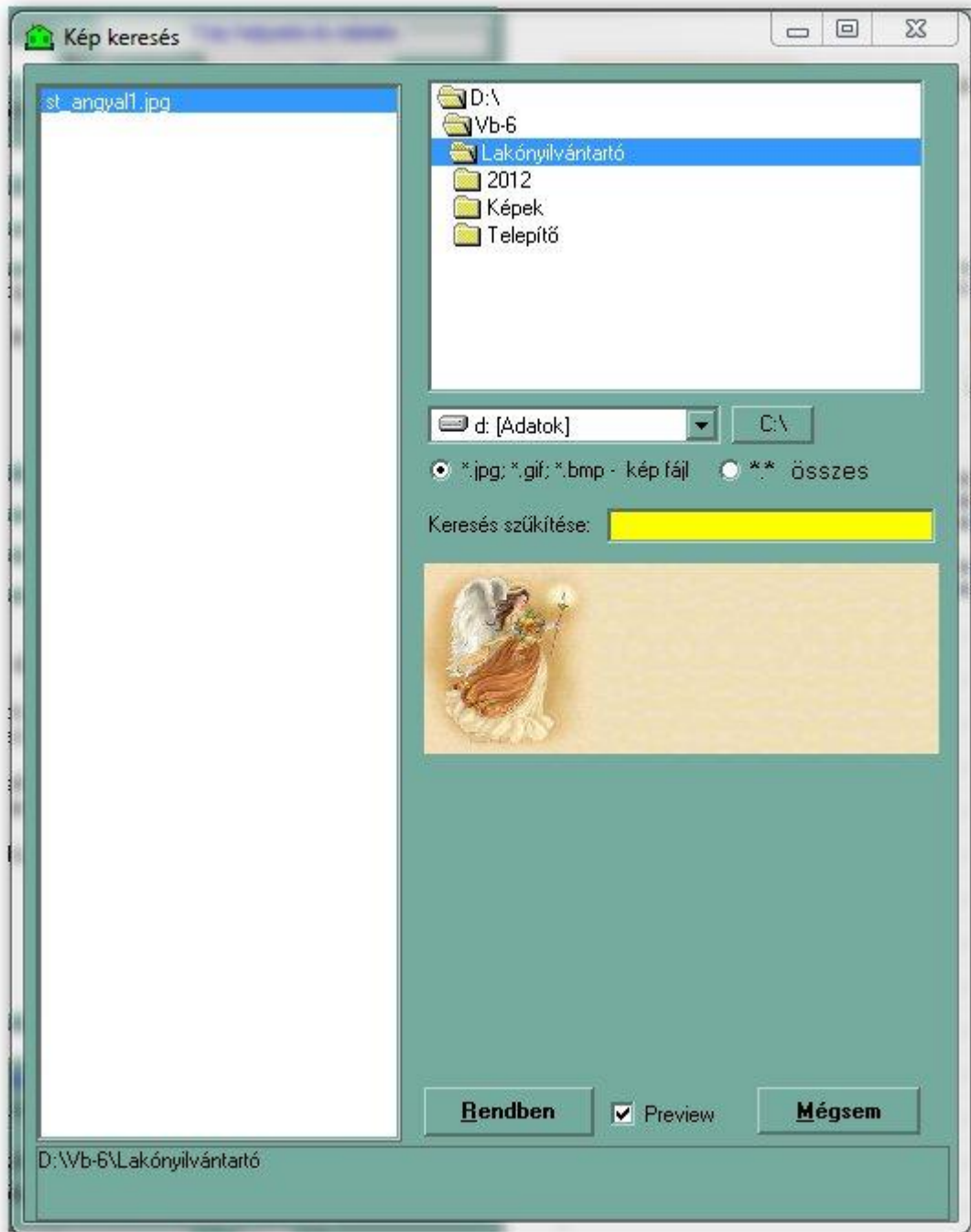
Közösköltség tartozás:	9904,-Ft
Hulladékdíj tartozás:	3040,-Ft
Összesen:	12944,-Ft

Nem került megfizetésre.

Felszólítjuk, hogy a fentiekben megjelölt összegű díjhátralékot az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a mellékelt csekken vagy az ügyfélszolgálati irodánkon befizetni szíveskedjen. Ha a késedelmes befizetés vagy egyéb ok miatt a hátralék összege a nyilvántartásunktól eltér, kérjük a befizetést igazoló bizonylat(ok) másolatának megküldését. Felhívjuk figyelmét arra, hogy a befizetés nem teljesítése esetén a díjhátralék összegét annak törvényben meghatározott kamatait és az egyéb költségeinket is követelni fogjuk.

Budapest, 2012.06.14.

Kipipáljuk a "Kép, logó nyomtatása" jelölő négyzetet, majd a "Kép keresés" gombra klikkelve a megjelenő ablakban megkeressük a kívánt képet vagy logót. Miután megtaláltuk a kívánt képet, a "Rendben" gomb megnyomásával a kép az egyenlegértesítő előnézeti kép bal felső sarkába megjelenik, az egérrel most már a helyére vonszolhatjuk. A képet a fenti ábrán látható méret csúszka állításával a megfelelő méretre állíthatjuk.



Nyomtatási napló:

Az alábbi ábrán látható nyomtatási napló automatikusan generálódik. Minden kinyomtatott értesítő a listába kerül a nyomtatás dátumával és a hátralék összegével. Lehetőség van a nyomtatási naplóban a hátralékok befizetésének rögzítésére is illetve az "Aktuális év" melletti nyilakkal az előző évi nyomtatási naplók is megtekinthetőek. Az ablakban láthatjuk a kinyomtatott értesítők által tartalmazott hátralékok összegét.

